

**Descrizione:** L'allegato riporta la dichiarazione di nomina del collaudatore.

*Stazione Appaltante*

.....

Lavori di.....

Impresa .....

Importo lavori .....

Contratto in data .....n° ..... di rep. registrato in data..... il  
..... al n° ..... mod. .... vol.....

**DELIBERAZIONE PER LA NOMINA DEL COLLAUDATORE**

**PREMESSO CHE**

- con contratto n. .... di rep. in data ..... sono stati appaltati all'impresa .....  
..... con sede in .....  
i lavori di .....  
di cui al progetto relativo approvato con deliberazione consiliare n. .... del ..... esecutiva per gli effetti di legge;  
- la consegna dei lavori è avvenuta in data ....., come da relativo verbale;  
- l'impresa esecutrice ha ultimato i lavori in data ....., come da relativo verbale e pertanto si rende necessario ed urgente procedere alla nomina del collaudatore;

**VISTI**

gli artt. 187 e seguenti del Regolamento attuativo della legge quadro sui LL.PP,

**DELIBERA**

- 1) di conferire all'Ing. .... l'incarico professionale di collaudatore dei lavori in oggetto;
- 2) di regolare tale rapporto conformemente a quanto previsto dall'allegato disciplinare d'incarico che si intende parte integrante della presente;
- 3) di dare atto che la nomina di dell'Ing. .... è avvenuta a mezzo valutazione di ..... nell'ambito della Commissione costituita da: .....
- 4) di imputare la spesa prevista, conforme a quanto indicato dalla tariffa professionale, in Euro ..... al cap. .... del bilancio dell'esercizio in corso che presenta sufficiente disponibilità.

**ELENCO DEI DOCUMENTI E DEGLI ATTI CONTABILI DA CONSEGNARE AL COLLAUDATORE**

- 1) Copia autentica della deliberazione di approvazione del progetto esecutivo dell'opera;
- 2) Copia dell'atto di approvazione del progetto;
- 3) Copia del provvedimento di finanziamento dell'opera con estremi di registrazione alla Corte dei Conti;
- 4) Copia del provvedimento dell'Ente Mutuante con estremi di registrazione alla Corte dei Conti, nel caso di Cassa Depositi e Prestiti;
- 5) Perizia principale ed eventuali perizie suppletive di variante con tutti gli elaborati (analisi dei prezzi, computo metrico, capitolato speciale d'appalto, elaborati grafici, ecc.);
- 6) Contratto di appalto con eventuali atti aggiuntivi, atti di sottomissione, ordini di servizio per lavori suppletivi rientranti nel quinto d'obbligo;
- 7) Verbale di consegna;
- 8) Verbali di sospensione e ripresa dei lavori;
- 9) Eventuali verbali di danni di forza maggiore;
- 10) Ordini di servizio e copia delle lettere dell'impresa in risposta agli ordini di servizio;
- 11) Verbali di nuovi prezzi con relativi provvedimenti di approvazione;
- 12) Liste settimanali;
- 13) Libretti delle misure;
- 14) Lista degli operai;
- 15) Lista delle provviste;
- 16) Registro di contabilità;
- 17) Sommario del registro di contabilità;
- 18) Verbale di ultimazione dei lavori;
- 19) Copia dei provvedimenti di eventuali concessioni di proroghe;
- 20) Copia della lettera di richiesta agli istituti INAIL, INPS, e Cassa Edile sulla posizione dell'impresa nei riguardi dei contributi assicurativi dovuti ai predetti Enti e relative risposte;
- 21) Certificati relativi agli avvisi ai creditori;
- 22) Stato finale dei lavori;
- 23) Relazione del Direttore dei Lavori e del Responsabile del Procedimento sul Conto Finale;
- 24) Relazione riservata del Direttore dei Lavori sulla richiesta di maggiori compensi (nel caso di riserve presentate dall'appaltatore);
- 25) Eventuali prove di carico dei solai, ponti, prove idrauliche delle condotte;
- 26) Titoli giustificativi delle eventuali spese sostenute con le somme a disposizione dell'Amministrazione;
- 27) Copie delle parcelle professionali per competenze tecniche, legali, notarili, ecc. liquidate con deliberazione Comunale.

..... li .....